

Принято на заседании
Совета школы
Председатель Совета школы
Зандраева Д.Б.
(Протокол № 5 от 30.04 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Л.Н. Дампилова
(Приказ № 10 от 15.04 2019 г.)

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и унифицированные критерии эффективности деятельности всех категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.6. Положение делегирует полномочия Управляющему Совету общеобразовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

2. Размер и состав ФОТ (стим.).

2.1. Размер ФОТ (стим.) устанавливается в процентном отношении к фонду оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения исчисляется по форме:

$$\text{ФОТ (стим.)} = \text{ФОТ} * \text{Кстим.},$$

где ФОТ- фонд оплаты труда МОУ, ФОТ (стим.) – стимулирующая часть ФОТ МОУ, Кстим. – коэффициент стимулирующей части ФОТ МОУ (Кстим.=0,3).

2.2. ФОТ (стим.) состоит из фонда надбавок стимулирующего характера, а также директорского фонда и является источником выплат: стимулирующего характера из фонда надбавок и директорского фонда за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ, по результатам работы.

2.3. Директорский фонд составляет 20 % от ФОТ (стим.). Выплаты из директорского фонда производятся по решению руководителя образовательного учреждения.

3. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

3.1. Определение размера фонда надбавок стимулирующего характера учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФНоу} = \text{ФОТ (стим.)} - \text{ФНд},$$

где ФНоу – фонд надбавок стимулирующего характера образовательного учреждения;

ФОТ стим. – стимулирующая часть ФОТ МОУ.

ФНд- директорский фонд.

3.2. Распределение фонда надбавок осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

3.3. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

3.4. Выплаты из фонда надбавок могут носить постоянный, регулярный или разовый характер, на основании чего в ФНоу выделяют фонд постоянных выплат, фонд регулярных выплат и фонд разовых выплат. Выплаты из фонда распределяются следующим образом:

- до 70 % - на регулярные выплаты; - до 20 % - на постоянные выплаты;
- до 10 % - на разовые выплаты; 30 % - молодым специалистам от оклада – постоянные выплаты, доведение до МРОТ сотрудникам у кого зарплата меньше МРОТ .

3.5. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех категорий работников учреждения согласно приложениям 1-4 и устанавливаются школьной комиссией оценки, в составе директора школы, заместителей директора по УВР, руководителей МО, по мере поступления ФОТ (стим.) не позднее 19 числа каждого месяца.

3.6. Работники ежемесячно не позднее 15-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные заместителем директора) об эффективности деятельности в соответствии критериями эффективности деятельности всех категорий работников в приложениях 2-5. Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.7. Определение размера средств, приходящихся на регулярные выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложением 2-5;
- определение сводного «балльного» списка работников по результатам промежуточной оценки;

- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств фонда надбавок делится на общее количество баллов, которое набрали эти работники;
- расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.8. Постоянные выплаты (ежемесячное премирование; доплаты за систематическое выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности) устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное выполнение возложенных на сотрудника работ (по приказу при согласовании с работником) и выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора (ежемесячная премия – в течение календарного года). Перечень стимулирующих постоянных выплат представлен в приложении 5.

3.9. Надбавки и доплаты за выполнение определенной дополнительной работы, установленные приказом руководителя на определенный срок, могут быть отменены до истечения срока действия приказа в случае невыполнения условий (несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей), за которые они установлены.

3.10. Разовые выплаты устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых отчетный период, распределяются комиссией по представлению непосредственного руководителя согласно форме, приведенной в приложении 6. Перечень разовых выплат определен в приложении 7.

3.11. Директор вправе устанавливать персональные стимулирующие надбавки к должностному окладу (в % либо в абсолютных величинах) из директорского фонда высококвалифицированным работникам, в которых заинтересована администрация учреждения. Персональные стимулирующие выплаты закрепляются в трудовом договоре и являются постоянной денежной выплатой к должностному окладу.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат.

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом общеобразовательного учреждения – органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном общеобразовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Работник общеобразовательного учреждения представляет ежемесячно до 15 –го числа каждого месяца в школьную комиссию оценки, в составе директора школы, заместителей директора по УВР, руководителей МО, (далее – ШКО) аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио работника общеобразовательного учреждения с материалами, подтверждающими данный отчет.

4.3. ШК в период с 15 по 19 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, заполняет индикативно-рейтинговые карты работников общеобразовательных учреждений, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в срок до 20 числа каждого месяца в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, являющихся основанием для стимулирования и премирования работников, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио работников общеобразовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты работников общеобразовательных учреждений, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений, подготовленную ШК.

4.5. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Управляющего Совета общеобразовательного учреждения имеет право решающего голоса. Работники общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета общеобразовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

4.6. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета общеобразовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета общеобразовательного учреждения) в течение трех дней работники вправе подать, а Управляющий Совет общеобразовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.7. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений.

5. Полномочия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

5.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого работника общеобразовательного учреждения.

5.2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения принимает участие в определении стимулирующей выплаты каждому работнику общеобразовательного учреждения.

5.3 Управляющий Совет общеобразовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников общеобразовательных учреждений не чаще двух раз в год.

ПЕРЕЧЕНЬ
постоянных и разовых стимулирующих работ выплат, устанавливаемых педагогическим работникам.

Вид выплат за определенный вид деятельности	Размер выплат по отношению к сумме постоянных и разовых выплат, %	Категория работников
1	2	3
Премирование за качественное выполнение должностных обязанностей (при условии отсутствия фактов нарушения должностных инструкций, приказов, распоряжений и др.).	От 50- 100	Заместители директора.
	До 50	Все работники.
Увеличение объема и интенсивности функционального контроля, управление процессов мониторинговых исследований школьного и муниципального уровня.	До 10	Заместители директора, специалисты.
Результативное и качественное руководство методическим объединением педагогов.	До 50	Руководители методических объединений педагогов.
Организация и проведение тренировочного ОГЭ по предметам	До 50	Педагогические работники, заместители директора.
За подготовку учащихся к ОГЭ	До 2000 руб	Педагогические работники, заместители директора.
За проведение предметных недель	До 2000 руб.	Педагогические работники, заместители директора.
За подготовку участников школьных, районных, республиканских олимпиад	От 10-100	Педагогические работники, заместители директора.

За выполнение разовых работ не относящихся к функциональным обязанностям	До 2000 руб.	Педагогические работники, заместители директора.
За работу на официальном сайте школы	До 2000 руб	Педагогические работники, заместители директора.
За подготовку и проведение школьных мероприятий, конкурсов	До 2000 руб	Педагогические работники, заместители директора.
За подготовку и проведение районных мероприятий, конкурсов	До 3000 руб	Педагогические работники, заместители директора.
Работа в жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады.	Пед.работники Школьный этап – 400 руб Муниципальный этап - 800 руб	Педагогические работники, заместители директора.
Работа в экспертных комиссиях, советах школьных, муниципальных конкурсов	Пед.работники Школьный этап – 250 руб Муниципальный этап - 500 руб	Педагогические работники, заместители директора.
Работа в экспертных группах ГИА	Пед.работники.- 1000 руб	Педагогические работники
Участие в муниципальной спартакиаде работников образовательных учреждений, муниципальном смотре художественной самодеятельности работников образовательных учреждений, и других мероприятиях проводимых для работников муниципальной системы образования.	Пед.работники – 1000 рублей	Педагогические работники
Работа в творческой группе по подготовке участника профессионального конкурса.	Школьного уровня: 300 рублей Районного уровня: 500 рублей Республ. уровня: 1000 рублей	Педагогические работники

. Победа в профессиональном конкурсе (призовое место).	Школьного уровня: 1 место - 500 рублей 2 место - 400 рублей 3 место - 300 рублей Районного уровня: 1 место - 1500 рублей 2 место - 1000 рублей 3 место - 800 рублей Участие - 500 рублей Республиканского уровня: 1 место - 3000 рублей 2 место - 2500 рублей 3 место - 2000 рублей Участие - 1500 рублей Всероссийского уровня: 1 место - 5000 рублей 2 место - 4500 рублей 3 место - 4000 рублей Участие - 3500 рублей	Педагогические работники, заместители директора.
Публичное представление педагогического опыта на уровне:	Школьный уровень- до 2000 руб Районный уровень-до 3000 руб. Республиканский уровень- до 5000 руб	Педагогические работники, заместители директора.
Организация школьного движения по направлениям	До 5000 руб	Педагогические работники, заместители директора.

\

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности педагогического персонала**

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Обоснование, подтверждение	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1. Результативность образовательной деятельности	1.2.Количество учащихся получивших положительную оценку по результатам независимого обследования (в том числе ВПР, Буринко, муниципальные, республиканские, школьные контрольные срезы) сформированности компетентностей учащихся.	2 балла – за каждого.	Выписка из протокола.												
	1.3.Составление рабочих программ по предмету (на начало года) 1.4. Прохождение программного материала	3 - балла по учебному предмету 2 - балла по кружковой работе	Приказ директора												
	Максимальное количество баллов по данному направлению														
2. Методическая работа.	2.1.Публичное представление (выступление) педагогического опыта на уровне: Школьном; Районном; Региональном; Российском Международном	За каждое: 4 балла 5 баллов 7 баллов 10 баллов 12 баллов	Ксерокопии материалов, выписки из протоколов мероприятий.												
	2.2.Публикация в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) уровня: Школьного; Районного; Регионального; Российского; Международного.	За каждое: 1 балла 2 балла 4 балла 7 баллов 8 баллов	Ксерокопии публикаций, ссылки на размещение публикаций на образовательных сайтах.												

2.3.Проведение открытых мероприятий (в т. ч. уроков, мастер-классов)	4 балла - за каждое.	Сценарии, разработки открытых мероприятий; протоколы посещенных мероприятий.													
2.4.Проведение мониторинговых замеров (контрольные и диагностические работы).	За каждое: 5 баллов	Конкретные материалы: описание диагностических методик, результаты исследования, копии публикаций.													
2.5.Руководство МО	Заседание МО-5 баллов Подготовка анализа, отчета-5б Проведение районного семинара-10 б. Проведение предметной недели-10 баллов.														
2.6.Повышение квалификации работников а) выездные курсы: российские республиканские местные; б)дистанционные курсы	10 баллов. 7 баллов. 5 баллов. 5 баллов.														
2.7.Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.).	5 баллов	Справка МО													
Максимальное количество баллов по данному направлению															

3. Внеурочная деятельность.	3.1. Количество учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью по предмету по направлению специалиста.	8 баллов – за каждого учащегося, Рецензирование работ-5 баллов	Отчет о проведенных мероприятиях по направлению с указанием участников.													
	3.2. Количество проведенных мероприятий при охвате учащихся: до 25 чел. от 25 до 60 чел. более 60 человек привлечение учащихся всей школы, разных школ.	10 б – за каждое 20 б – за каждое. 30 б – за каждое. 35 б – за каждое.	Отчет о проведенном мероприятии.													
	3.3. Создание групп учащихся, занимающихся на дополнительных занятиях по предмету (консультации, работа с одаренными и отстающими детьми)	5 баллов – за каждую группу.	Справка о посещении, ежемесячные списки, заверенные учебной частью													
	3.4. Создание групп учащихся, занимающихся на дополнительных занятиях во внеурочной деятельности (кружки, секции)	5 баллов – за каждую группу														
	Максимальное количество баллов по данному направлению															
4. Сохранение и укрепление здоровья.	4.1. Соблюдение САНПИН в образовательном процессе.	Создание условий безопасности учащихся во время организации их внеучебной и учебной деятельности - 5б	Подтверждение данного индикатора осуществляется на основе данных анализа посещенных занятий, результатов просмотра учебных кабинетов.													
	4.2. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата.	Создание условий психоэмоционального комфорта на занятиях – 5б	Указанный индикатор подтверждается данными результатов психологического тестирования, диагностики учащихся.													
	4.3. Работа без представления листов нетрудоспособности.	Работа без представления листов нетрудоспособности	Отсутствие листов нетрудоспособности за отчетный период													

		ти за отчетный период 5 баллов														
	Максимальное количество баллов по данному направлению															
	5.1.Отсутствие поступивших письменных жалоб от учащихся, родителей, работников.	5 баллов.	Справка администрации об отсутствии жалоб.													
	5.2.Поступившие благодарности и положительные отзывы.	5 баллов - школьный уровень 5 баллов - сельский и районный уровень 10 баллов- республиканский уровень 15 баллов - всероссийский уровень	Справка администрации школы о поступивших благодарностях, копии письменных благодарностей и отзывов.													
	5.3. Создание персонального сайта (информационная открытость, привлечение родительской общественности и постоянное его обновление)	5 баллов	Работа сайта													
	Максимальное количество баллов по данному направлению															
	Всего баллов															
	Директор школы: Дампилова Лидия Нимаевна															
	Зам.директора по УВР и ВР: Гуржабон Надежда Станиславовна															
	Руководитель МО: Ухинова Людмила Дармаевна															
	Руководитель МО: Ринчинова Маргарита Михайловна															
	Руководитель МО: Романова Ирина Бадмаевна															

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности административно – управленческих работников.

критерий	индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл										Обоснование, подтверждение
1	2	3	месяцы										5
Учебная деятельность.	1.1. Уровень усвоения учебной программы.	100%-3 балла. 99-80-2 балла. 79-70 -1 балл.											Отчет о прохождении программного материала.
	1.2. Качество усвоения учебной программы.	% учащихся, обучающихся на «4» и «5» 90-100%-3 балла. 89-80-2 балла. 79-70-1 балл.											Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.3. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана.	3 балла.											Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.4. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение.	3 балла.											Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.5. Отсутствие случаев «отсева» обучающихся .	3 балла.											Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.6. Доля учащихся школы от общего числа учащихся школы, имеющих высокий (продвинутый) уровень индивидуального прогресса	до 30% - 25 баллов; от 31 % до 50 % - 50 баллов; от 51 % до 75 % - 75 баллов; свыше 75 % - 100 баллов.											Отчет о результативности образовательной деятельности.
	1.7. Количество учащихся, получивших отметку «4» и «5» по результатам независимого обследования (МЦОКО, РСОКО) учебных достижения учащихся .	2 балла на каждого ученика.											Выписка из протокола.
	1.8. Количество учащихся, получивших положительную оценку по результатам независимого обследования (ШСОКО, МЦОКО, РСОКО) сформированности компетентностей учащихся.	1 балл – за каждого ученика.											Выписка из протокола.
	1.9. Количество учащихся- победителей и призеров олимпиад; -международного уровня; - всероссийского уровня; -регионального уровня; -районного уровня.	На каждого ученика 5 баллов. 4 балла.											Выписки из приказов, грамоты, дипломы.

		3 балла.												
		2 балла.												
1.10. Количество учащихся- победителей и призеров различных конкурсов и конференций; -международного уровня; - всероссийского уровня; -регионального уровня; -районного уровня.	На каждого ученика	5 баллов. 4 балла. 3 балла. 2 балла.												Выписки из приказов, грамоты, дипломы.
1.11 Разработка новых локальных актов, инструкций , рекомендаций по учебно-методической деятельности.	1 балл за каждый документ.													Положения, рекомендации.
1.12. Соответствие содержания рабочих учебных программ по предметам требованиям Госстандарта и имеющих рецензию.	Полное соответствие-5 баллов; 3 балла-частичное соответствие.													Справка учебной комиссии по результатам приемки школ.
1.13. Разработка и реализация авторских образовательных программ, прошедшей внешнюю экспертизу (программа работы с одаренными детьми, программа работы с неуспевающими детьми и т.д.).	Полное соответствие требованиям -3 балла; 2 балла-частичное соответствие.													Показатели результативности программы (отчеты, графики и т.д.).
1.14. Количество педагогов- победителей в профессиональных конкурсах.	Муниципальный уровень-5 балл; Региональный уровень-10 балла; Всероссийский уровень-15 балла; Международный уровень.-20 баллов Принявших участие-3 балла													Выписки из приказов, дипломы и грамоты.
1.15.Обобщение и презентация опыта работы педагогов на различных уровнях (мастер-классы, выступление на объединениях и конференциях, конкурсах).	Школьный-1балл; Муниципальный-2 балла; Республиканский-3 балла; Российский-4 балла.													Выписки из приказов, протоколов, дипломы и грамоты.
1.16. Повышение квалификации работников.	3 балла - за каждого.													Отчет о повышении квалификации.
1.17. Количество научно- педагогических и методических публикаций на различных уровнях.	муниципальный-1 балл; региональный-2 балла; российский-3 балла.													Место издания, название издательства, год издания.
1.18. Обновление школьного сайта.	Постоянно-3 балла; Частично-2 балла.													Данные с сайта.
1.19.Создание новых методических и дидактических материалов.	1 балл - за каждый материал.													Методическое и дидактическое пособие.
1.20.Организация работы творческих групп, формирование плана работы. Проведение анализа	3 балла.													Представление результатов деятельности.

	деятельности.														
	1.21.Организация работы по преемственности и его эффективность.	Полный мониторинг с анализом работы- 2 балла; Мониторинг без анализа работы-1 балл.													Представление результатов деятельности.
	1.22.Использование современных образовательных технологий в процессе обучения.	3 балла.													План-график открытых уроков с использованием новых технологий.
	1.23.Качественная и количественная организация мониторинга за данный период и анализ результатов мониторинга.	5 балла - за каждый мониторинг.													Публикация результатов мониторинга.
	1.24.Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов.	2 балла.													Выписка из приказа.
	1.25.Количество победителей муниципального смотра кабинетов.	3 балл на каждого педагога.													Выписка из приказа.
	Максимальное количество баллов по данному направлению.														
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.	2.1. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов.	2 балла.													Справка
	2.2. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивного зала, спортплощадки, стадиона, полосы препятствий и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования).	2 балла.													Справка, фотоснимки.
	2.3. Наличие медицинского кабинета, школьной столовой.	2 балла.													Лицензия, справка, фотоснимки.
	2.4. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи воды и т.д.).	2 балла.													Наличие договоров
	2.5.Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены в зависимости от их состояния и степени использования)	2 балла.													Фотоснимки.
	2.6.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объектов текущего и капитального	3 балла.													Наличие договоров, документации, сметы.

	ремонта. 2.7. Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждений и состояние пришкольной территории.	2 балла.												
	2.8. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды: - количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление школы, кабинетов, музея, стендов, уголков и т.д.); - приобретение компьютеров, телевизоров, оргтехники и т.д. за счет средств (спонсорские, гранты, добровольные пожертвования выпускников);	3 балла за каждый элемент. 3 балла за каждый элемент.												Фотоснимки. Подтверждающие документы по каждому факту привлечения средств.
	Максимальное количество баллов по данному направлению.													
3.Работа с кадрами	3.1.Управление процессами кадрового обеспечения: - отсутствие ставок на вакансии по специальности; -доля педагогов, имеющих нагрузку более 24ч в неделю: 0% менее 5% от 5 до 10% от11 до 20%; - организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками; - доля педагогов с высшим образованием: Более 90% От 80-90%. - доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию свыше 50%	5 баллов. 5 баллов. 4 балла. 3 балла. 2 балла. 5 баллов 10 баллов. 5 баллов. 10 баллов.											Тарификация Тарификация. Справка. РИК-83.	

	4.5.Занятость учащихся во внеурочное время в школе и дополнительных ОУ.	Более 80%- 10 баллов. От50-80% - 5 баллов. Менее 50% - 1 балл.												Журналы стр. «Занятость учащихся во внеурочное время», справка зам директора по УВР.
	4.6.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины по параллелям.	Нет пропусков без уважительной причины – 5 баллов. Уменьшение На 50% и более-4 баллов. На 20-50% - 3 балла. на 10% - 2 балла. Без изменений -1 балл. Обратная динамика – 0 баллов.												Журналы стр. «Сведения о пропущенных уроках», справка зам директора по УВР.
	4.7.Организация работы по профориентации учащихся на третьей ступени обучения.	Охват учащихся от 70-100% - 4балла. 50-70% - 3 балла. 30-50% - 2 балла. Менее 30% - 1 балл. 0% учащихся – 0 баллов.												Наличие договора, справка.
	Максимальное кол-во баллов по данному направлению.													
5.Сохранение здоровья учащихся в учреждении	5.1.Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки.	Снижение численности имеется – 3 балла. Нет – 0 баллов.												Справка медицинского работника школы.
	5.2.Организация обеспечения учащихся горячим питанием (учащихся льготных категорий).	До 100% - 10 баллов. 80-90% - 8 баллов. 70-80% - 6 баллов. 50-70% - 4 балла. Менее 50% - 0 баллов.												Наличие талонов, отчет по бухгалтерии.
	5.3.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.).	Более 50% - 4 балла Менее 50% - 2 балла.												Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	5.4.Организация обучения детей с отклонениями в развитии.	Классы КРО-2 балла. Обучение на дому-2 балла.												Итоги медико-педагогической комиссии.

		ЛФК – 2балла.													
	5.5.Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности.	Имеется – 1 балл за одно мероприятие нет -0 баллов.													Фото, отзывы, информация на школьном сайте.
	5.5.Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания.	Нет жалоб – 3 балла. Имеются – 0 баллов.													Книга жалоб и предложений.
	5.6.Отсутствие несчастных случаев с обучающимися по вине школы.	Отсутствуют – 3 балла Имеются не по вине школы – 1 балл Имеются – 0 баллов													Наличие актов о рассмотрении несчастных случаев.
	5.7.Отсутствие жалоб на качество организации питания.	Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов													Книга жалоб и предложений.
	5.8.Работа без представления листов нетрудоспособности.	Работа без представления листов нетрудоспособности за отчетный период – 3 балла.													Индикатор подтверждается справкой из отдела кадров об отсутствии листов нетрудоспособности за отчетный период.
	Максимальное кол-во баллов по данному направлению.														
6.Эффективность управленческой деятельности.	6.1.Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендации и т.п.)	2 балла - за каждый документ, но не более 6 баллов.													НПА.
	6.2.Приведение в соответствии с требованиями имеющихся локальных актов.	1 балл.													НПА.
	6.3.Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений.	0,5 балла – за каждый, но не более 10 баллов.													Приказ.
	6.4.Организация работы и сетевое взаимодействие с другими ОУ.	5 баллов - за каждый договор.													Договор о взаимодействии.
	6.5.Развитие образовательных услуг. (Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями).	5 баллов - за каждую новую образовательную услугу.													Лицензия
	6.6. Организация деятельности по поддержке привлекательного имиджа ОУ. (Количество публикаций в СМИ).	1 балл - за каждую.													Копия публикации.
	6.7.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения.	5 баллов.													
	6.8.Поступившие благодарности и положительные отзывы.	5 баллов.													Подтверждающие документы.

	6.9.Качественные показатели по результатам аудита или экспертизы, инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период).	5 баллов.												Справки, Экспертные заключения.
	6.10.Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.	5 баллов.												Дипломы, грамоты.
	6.11.Своевременное и качественное представление отчетности, информации.	5 баллов.												Справка – отчет руководителя ОУ.
	6.12.Своевременное и качественное выполнении поручений.	5 баллов.												Справка – отчет руководителя ОУ.
	Максимальное кол-во баллов по данному направлению.													
	Всего баллов.													