

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»**

671601 Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчикан, ул. Цыденжапова, 16,
тел. 8(30131) 93-341, e-mail: ulukschool@mail.ru.

Согласовано:

Педагогическим советом школы
протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор школы:  Д.Н.Дампилова
Приказ № 48 от «01» сентября 2016 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.3. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методсовета школы

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.5. Предлагать администрации и Управляющему совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4. Состав и организационная структура методсовета

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений.
- председатели временных творческо-инициативных групп.

5. Методсовет и администрация.

5.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6. Методсовет и педагогический совет

6.1. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6.2. Методсовет оказывает помощь инициативно - творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. Организация работы методсовета школы

7.1 Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, открытости, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2 Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3 Заседания методсовета проходят по мере надобности, не реже 1 раза в четверть.

7.4 Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

7.5 Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

7.6 На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

7.7 Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

8. Документация методсовета школы

Для регламентации работы методсовета необходимы следующие документы:

- положение о методсовете
- приказ директора о составе методсовета и назначении на должность руководителя
- анализ методической работы за прошлый учебный год
- план работы на текущий учебный год
- данные об учителях
- сведения о самообразовании методической работы учителей
- график открытых уроков
- перечень учебников по предметам на текущий учебный год
- протоколы заседаний методсовета
- График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- График повышения квалификации учителей на текущий год.