

ПРИКАЗ

«29» января 2016 г.

№ 13

**«Об утверждении Порядка обращения
МБОУ «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»
к родителям (законным представителям) обучающихся в данной
образовательной организации за оказанием материальной
поддержки образовательной организации»**

Во исполнение подпункта а) 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28.06.2013 № Пр-1393 о реализации мер, направленных на недопущение незаконных сборов средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, пункта 23 Протокола планерного совещания у Главы Республики Бурятия – Председателя правительства Республики Бурятия В.В. Наговицына от 12.05.2015г. №16 (зарегистрированного 13.05.2015 за №01.08-006-ИЗ129) о регламентации деятельности попечительских фондов и родительских комитетов в школах в части запрета сбора денежных средств с родителей обучающихся, на основании приказа Министра образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. №1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (Законным представителям) обучающихся», Приказа № 4/1 от 18.01.2016г. МКУ «УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращений Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа» за оказанием материальной поддержки образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся в данной образовательной организации (далее - Порядок) и разместить на официальном сайте в срок до 29.01.2016г.
2. Проинформировать педагогический коллектив, родительскую общественность и коллегиальные органы управления образовательной организацией об утверждении Порядка.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Улюкчиканская оош»:  Дампилова Л.Н.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»**

671601 Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Улюкчиан, ул. Цыденжапова, 16, тел. 8(30131) 93-341,
e-mail: ulukschool@mail.ru.



Приложение
к приказу МБОУ «Улюкчиканская оош»
от 29.01.2016г. №13

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Улюкчиканская оош»
Л.Н.Дампилова
«29» января 2016г.

Порядок

**обращений МБОУ «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»
к родителям (законным представителям) обучающихся в данной образовательной
организации за оказанием материальной поддержки образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений МБОУ «Улюкчиканская оош», (далее – Школа), к родителям (законным представителям) обучающихся в данной образовательной организации за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений школы к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- Школу;
- должностные лица Школы;
- коллегиальные органы управления Школой;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в данной Школе в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонды образовательных организаций

2.1 За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут создаваться: попечительский фонд Школы, попечительские фонды классов Школы.

2.2 Попечительский фонд Школы, это объединение имущества Школы, поступившего или приобретенного за счёт пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда Школы подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда Школы и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом Школы осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления Школы.

2.3 Попечительский фонд класса Школы (фонд класса) - это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда Школы в порядке учета имущества образовательной организации.

Управление попечительским фондом класса Школы осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

3. Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1 Школа имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными организациями, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2 Осуществление Школой права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1 Обращение Школы к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее – письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2 В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета Школы, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3 В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов Школы на ее развитие в текущем учебном году.

4.4 Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5 К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6 Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке Школы, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1 Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2 Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1. привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
2. передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся Школы;
3. обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:
 - вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
 - с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в Школу;
4. разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
5. ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях Школы в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;
6. снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу Школы

6.1 Школа вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

6.2 Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу Школы, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
 - публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа Школе денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3 Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с Школой, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательных организаций Республики Бурятия, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.